

DOCUMENTACIÓN PARA ALTA DE CLIENTES:

Estimado Cliente:

Solicitamos su apoyo para el envío de la documentación legal de su empresa para efectuar el alta como nuestro cliente.

	Copia de Acta constitutiva y Copia de Acta de asamblea en caso de existir por modificación de la razón social actual de su compañía.
	Copia de Registro de Inscripción (alta o modificaciones de razón social y domicilio fiscal) ante SAT.
	Copia de Acta de verificación de domicilio practicada por el SAT o impresión del estatus localizado que se obtiene en el portal de la empresa en la página web del SAT.
	Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (Positiva del mes anterior en curso)
	Constancia de situación fiscal (del mes anterior o mes en curso)
	Comprobante de domicilio de fecha reciente, no anterior a 3 meses.
	Fotografías de la fachada, calle de la empresa, e interior del área laboral.
	Copia de Poder Notarial del representante legal. (en su caso)
	Copia de Identificación oficial con fotografía y firma del representante legal.
	RFC y CURP del Representante Legal
	Carta de encomienda anual, impresa en papel membretado y firmada en original por el representante legal. (Original y copia) Se anexa formato. Enlace carta encomienda
	Copia de Programas y autorizaciones (IMMEX, PROSEC, Empresa Certificada, etc.) (Solo Si aplica)
	Formato de trámite de encargo conferido
	Sellos digitales para generación de VUCEM. <input type="checkbox"/> Archivo .cer <input type="checkbox"/> archivo. key <input type="checkbox"/> contraseña correspondiente a estos. <input type="checkbox"/> Cadena de web service.

La documentación e información antes mencionada debe ser enviada digitalizada a través de correo electrónico, agradeciendo el envío de la carta de encomienda original a la dirección que se menciona a continuación:

**Atención: A Departamento Jurídico.
Quedamos a sus órdenes.**